Профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский кооперативный техникум»
Союза потребительских обществ Республики Коми

Утверждаю
Директор
_____С.Е.Куртиякова
«31» августа 2021 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

(программа подготовки специалистов среднего звена)
по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
уровень подготовки - базовый
формы обучения – очная, заочная

Сыктывкар, 2021

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Основная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 (в редакции Приказа Министерства просвещения России от 13.07.2021 г. № 450).

Организация-разработчик - Профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский кооперативный техникум» Союза потребительских обществ Республики Коми.

Срок получения образования по основной образовательной программе составляет:

в очной форме обучения:

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;

на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;

в заочной форме обучения:

на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев;

на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

Квалификация выпускника – юрист.

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета
Протокол № 01 от 31 августа 2021 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
основной образовательной программы
(программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Квалификация – юрист
Формы обучения – очная, заочная

Наименование организации	Руководитель предприятия (структурного подразделения)	Адрес организации	Подпись М.П.
ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Сыктывдинского района»	Муравьева Е.В., заместитель директора-заведующий территориальным центром социальной защиты населения	Республика Коми, Сыктывдинский район, с.Выльгорт, ул. Д.Каликовой, д.45	

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	5
2.	Общая характеристика основной образовательной программы	6
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
4.	Планируемые результаты освоения основной образовательной программы	7
4.1.	Общие компетенции	7
4.2.	Профессиональные компетенции	8
5.	Структура основной образовательной программы	13
6.	Условия реализации основной образовательной программы	14
6.1.	Материально-техническое оснащение основной образовательной программы	15
6.2.	Кадровые условия реализации основной образовательной программы	16
7.	Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе	16
	Приложения:	
1.	Учебные планы	
1.1.	Форма обучения – очная, на базе основного общего образования	
1.2.	Форма обучения – очная, на базе среднего общего образования	
1.3.	Форма обучения – заочная, на базе основного общего образования	
1.4.	Форма обучения – заочная, на базе среднего общего образования	
2.	Пояснительная записка к учебным планам	
3.	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	
4.	Фонд оценочных средств	
5.	Методические материалы	
6.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников	
7.	Рабочая программа воспитания	
8.	Календарный план воспитательной работы	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая основная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее ООП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 (в ред. от 13.07.2021 г.).

ООП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы в очной и заочной формах на базе основного общего образования и среднего общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 (в ред. от 13.07.2021 г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 № 33324);

– Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 июня 2012 г., регистрационный номер № 24480);

Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 февраля 2015 г., регистрационный номер № 35953);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 (ред. от 28.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 (ред. от 10.11.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный №30306);

– Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);

Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП –основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОЦ – общеобразовательный цикл;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл.

Цикл ПЦ – Профессиональный цикл.

ГИА – Государственная итоговая аттестация.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам основной образовательной программы – юрист.

Формы обучения - очная, заочная. При реализации образовательной программы могут применяться дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования - 3294 академических часа, на базе основного общего образования – 5400 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: в очной форме - 1 год 10 месяцев, в заочной форме – 2 года 10 месяцев.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев (в очной форме), 3 года 10 месяцев (в заочной форме).

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки:

- в рамках учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, в период учебной практики – Республика Коми, г.Сыктывкар, ул.Старовского, д.51 (учебные кабинеты и лаборатории);
- в период производственной практики – по месту расположения профильных организаций по договорам о практической подготовке обучающихся.

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы (прилагаются).

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, стоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенции органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

3.3. Юрист готовится к следующим видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Результаты освоения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; умеет организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, оценивать риски	Умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, оценивать риски
ОК 04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Знает круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знает современные средства коммуникации и возможности передачи информации; умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знает основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; умеет правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан

ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Знает как ставить цели и мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу, умеет брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знает круг задач профессионального и личностного развития; умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Знает приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; умеет ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Знает принципы здорового образа жизни; умеет организовать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Знает нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Знает правовую основу и способы борьбы с коррупцией; умеет применять на практике нормы антикоррупционной деятельности

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Практический опыт: анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
		Умения: Анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан,, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности

		Знания: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг
	ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Практический опыт: приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; общения с лицами пожилого возраст и инвалидами
		Умения: принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности
		Знания: понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.
	ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций,	Практический опыт: определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала

	других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Умения: определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления
		Знания: понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы
	ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет,перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-коммуникационные технологии	Практический опыт: пользования компьютерными программами назначения пенсий, пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
		Умения: определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах
		Знания: структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан

	ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Практический опыт: формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения
		Умения: формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
		Знания: порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
	ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Практический опыт: информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; публичного выступления и речевой аргументации позиции
		Умения: составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы
		Знания: способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в	Практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий
		Умения: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий

	актуальном состоянии	Знания: порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
	ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-коммуникационные технологии	Практический опыт: выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий
		Умения: выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности
		Знания: систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам
	ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями.	Практический опыт: организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

	Нуждающимися в социальной поддержке и защите	Умения: участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности
		Знания: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для получения среднего профессионального образования лицами на базе основного общего образования предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общеобразовательный цикл;

общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

математический и общий естественнонаучный цикл;

общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл;

государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – юриста.

Структура ООП на базе основного общего образования:

№ п/п	Элементы основной образовательной программы	Объем образовательной нагрузки, акад.часов/недель
Очная форма обучения		
1.	Обучение по учебным циклам	3600/100
2.	Самостоятельная работа	1800/-
3.	Учебная практика	-/5

4.	Производственная практика (по профилю специальности)	-/3
5.	Производственная практика (преддипломная)	-/4
6.	Промежуточная аттестация	-/5
7.	Государственная итоговая аттестация	-/6
8.	Каникулы	-/24
	Итого	5400/147

Основная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для получения среднего профессионального образования лицами на базе среднего общего образования предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

математический и общий естественнонаучный цикл;

общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл;

государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – юриста.

Структура ООП на базе среднего общего образования:

№ п/п	Элементы основной образовательной программы	Объем образовательной нагрузки, акад.часов/недель
Очная форма обучения		
1.	Обучение по учебным циклам	2196/61
2.	Самостоятельная работа	1098/-
3.	Учебная практика	-/5
4.	Производственная практика (по профилю специальности)	-/3
5.	Производственная практика (преддипломная)	-/4
6.	Промежуточная аттестация	-/3
7.	Государственная итоговая аттестация	-/6
8.	Каникулы	-/13
	Итого	3294/95

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое оснащение основной образовательной программы

6.1.1. Реализация основной образовательной программы предусматривается в учебных аудиториях для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся, а также лабораториях, оснащенных оборудованием, техническими средствами обучения.

Кабинеты:

Истории;

Основ философии;

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

Кабинет математических дисциплин;

Иностранного языка;

Основ экологического права;

Теории государства и права;
Конституционного и административного права;
Трудового права;
Гражданского, семейного права и гражданского процесса;
Дисциплин права;
Менеджмента;
Статистики и экономики организации;
Документационного обеспечения управления;
Профессиональных дисциплин;
Права социального обеспечения;
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
Лаборатории:
Информатики;
Информационных технологий в профессиональной деятельности;
Технических средств обучения;
Спортивный комплекс:
Спортивный зал
Залы:
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
Актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий и баз практики по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Реализация основной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечена материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Оснащение учебных лабораторий «Информатики» и «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

компьютеры по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенные оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

программное обеспечение: операционная система Windows;
пакет офисных программ,
проектор;
экран проекционный,
справочная правовая система «Консультант Плюс»;
рабочие места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
доска;
многофункциональное устройство;
комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

6.1.2.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется:

- в учебных кабинетах, оснащенных компьютерами и имеющих выход в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- в учебных лабораториях «Информатики» и «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Производственная практика реализуется в:

- учреждениях и предприятиях социального обслуживания населения (комплексные центры социального обслуживания населения; территориальные центры социальной помощи семье и детям; центры социального обслуживания; социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних; центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей; социальные приюты для детей и подростков; центры психолого-педагогической помощи населению; центры (отделения) социальной помощи на дому; специальные дома для одиноких престарелых; стационарные учреждения социального обслуживания (дома-интернаты для престарелых и инвалидов, психоневрологические интернаты, детские дома-интернаты для умственно отсталых детей);
- государственных учреждениях, занимающихся обязательным социальным обеспечением населения (пенсионное обеспечение);
- негосударственных организациях социального обеспечения, осуществляющих негосударственное пенсионное обеспечение населения.

6.2. Кадровые условия реализации основной образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки выпускников.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является выпускная квалификационная работа , включающая дипломную работу.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в формате экзамена. Задания для проведения экзамена по модулю разрабатываются с участием работодателей.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, который включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.